



Vesthallen
Skjoldsvej 8
4200 Slagelse

Referat fra bestyrelsesmøde i Vesthallen – tirsdag den 28. maj 2019, kl. 16.30.

1.0 Konstatning af fremmødte deltagere

SFS: Kurt Petersen (KP) – formand, Jan Reinhold (JR) og Arne Christensen (AC).
SBK: Niels Mortensen (NM) – næstformand og Jimmy Nielsen (JN).
Hallen: Halinspektør Aage Christensen (AaC).
Afbud: Ingen.

2.0 Godkendelse af sidste referat

Referatet fra den 26. marts blev godkendt og underskrevet.

3.0 Godkendelse af dagsorden

Dagsorden blev godkendt med en enkelt tilføjelse - 5.8 Webredaktørkursus.

4.0 Punkter til behandling:

4.1 Balance ultimo maj 2019

Halinspektøren udleverede balancen og gennemgik hovedposterne, og der er ikke nogen afvigelser der får klokkerne til at ringe – og som ikke kan forklares.
Likviditeten er ved udgangen af juni på +4.000 kr. - og halinspektøren arbejder på, at det også er tilfældet ved udgangen af året, selvom det ser svært ud.

4.2 Udskiftning af lysarmaturer i hallen

Investeringen ser lovende ud både med hensyn til tilbagebetalingsperioden på 4 år og besparelse i energiforbruget – som jo er meget oppe i tiden.
Det eneste der ikke er på plads er finansieringen, idet kreditgiver ønsker en kommunegaranti.
Halinspektøren tager kontakt til Kommunale Ejendomme for hjælp og rådgivning.

4.3 Hjertestarterkursus

Hjertestarterkurset er gennemført med 15 deltagere, der alle har bestået og fået bevis herfor.
En god instruktør - der vekslede mellem teori og praksis, hvilket medførte en applaus til Michael ved kursets afslutning.
Stor tak til SparNord, som gjorde kurset muligt for os!

4.4 Drift af cafeteriet

Der har været en del forhold omkring cafeteriedriften, som har medført, at formanden og halinspektøren er blevet opfordret til at holde et møde med cafeteriaforpagteren i juni måned.

5.0 Punkter til orientering:

Formanden

5.1 ERFA gruppemøde

[Lej hallen og cafeteriet til sportsarrangementer og ved festlige lejligheder](#)

Mødet fandt sted i Vesthallen – tirsdag den 30. april 2019, men der var desværre afbud fra Agersøhallen og formanden for Stillinge hallen.

Allerførst blev de to nye formænd og de to nye halinspektører budt velkommen.

Der var udsendt en kort dagsorden, som meget hurtigt kom til at dreje sig om driftsaftalen for 2018 og tilføjelsen i 2019.

Konklusionen på mødet blev, at undertegnede skriver til Fritidsudvalget for at høre om driftsaftalen kan blive evalueret endnu engang, idet vi nu har større erfaring hermed og kender de økonomiske konsekvenser heraf.

Næste møde afholdes i Slagelse Hallen.

Halinspektøren

5.2 Opgaver i f. m. brandsynsrapporten

Som opfølgning på påbuddet efter brandsyn har halinspektøren foretaget en afkortning af reolen i depotrummet i køkkenet, så branddøren til rummet kan holdes lukket.

Det er ved skiltning understreget, at branddøre skal være lukkede og ikke holdes åbne med kiler.

5.3 Infoskærme i reklameøjemed

Oplæg til salgsbrev til hallens brugere m.fl. blev forelagt af halinspektøren.

Bestyrelsen blev opfordret til at gennemlæse salgsbrevet og reagere herpå i løbet af en uges tid.

Salgsbrevet udsendes sammen med en "Velkomst" mail og indbydelse til dialogmøde til brugerne af hallen, hvilket sker forud for næste sæson.

5.4 Status på Intranettet

Når valgdagene i hallen er overstået, installerer vi en indkøbt WIFI-repeater, samt flytter routeren tættere på mødelokalet.

5.5 Forbedret låsesystem

Der er eksperimenteret med brugergruppernes rettigheder i alarmsystemet, og vi har høstet nogle erfaringer. Det ser ud til, at den bedste løsning vil være at lade stueetagen være ét område, som alle med adgang kan fra- og tilkoble samlet.

Halinspektøren udarbejder en instruks som introduceres for brugerne inden den nye sæson, og han indhenter et nyt tilbud hos Espenhein på softwareopdatering og en APP løsning til centralen, hvilket foreslås finansieret af puljen på de 20.000 kr.

5.6 Privatpolitik for bestyrelse og ansatte

En revideret udgave af privatpolitikken blev udleveret på mødet – med opfordring til at gennemlæse denne og reagere herpå i løbet af en uges tid.

Den godkendte politik udsendes herefter elektronisk til bestyrelse og ansatte.

5.7 Backup procedure

En revideret udgave af Backup proceduren blev udleveret på mødet – med opfordring til at gennemlæse denne og reagere herpå i løbet af en uges tid.

5.8 Webredaktørkursus

Halinspektøren har været på et 2 dages webredaktørkursus, så han fremadrettet kan overtage opgaven med at vedligeholde Vesthallens hjemmeside, og derved frigøre formanden for denne opgave.

6.0 Opgaveoversigt

6.1 Opgaveoversigten bliver udsendt sammen med referatet, så bestyrelsesmedlemmerne kan følge med i hvilke opgaver der løses, og måske mere vigtigt, de opgaver der ikke er udført, samt nye terminer herfor.

[Lej hallen og cafeteriet til sportsarrangementer og ved festlige lejligheder](#)

Med venlig hilsen

Kurt Petersen

Formand

Referat er udsendt via mail den 12. juni 2019

Referatet fra den 28. maj er godkendt den 27. august 2019

Kurt Petersen / Formand

Jan Reinhold

Arne Christensen

Niels Mortensen

Jimmy Nielsen