



Vesthallen
Skjoldsvej 8
4200 Slagelse

Referat fra bestyrelsesmøde i Vesthallen – tirsdag den 27. august 2019, kl. 16.30.

1.0 Konstatning af fremmødte deltagere

SFS: Kurt Petersen (KP) – formand og Jan Reinhold (JR).
SBK: Niels Mortensen (NM) – næstformand og Jimmy Nielsen (JN).
Hallen: Halinspektør Aage Christensen (AaC).
Afbud: Arne Christensen (AC) pga. sygdom.

2.0 Godkendelse af sidste referat

Referatet fra den 28. maj blev godkendt og underskrevet.

3.0 Godkendelse af dagsorden

Dagsorden blev godkendt med en enkelt tilføjelse – 4.7 Ny idrætshal.

4.0 Punkter til behandling:

4.1 Lønregulering for halinspektøren

I den nuværende lønftale var der lagt op til, at lønnen kunne tages op til revision efter et års ansættelse.

Lønoplægget fra halinspektøren blev diskuteret - uden halinspektørens tilstedeværelse. Der er tilfredshed med Aages indsats og imødekommenhed, men bestyrelsen så gerne, at halinspektøren havde lidt flere aftenvagter.

Bestyrelsen tilbyder, at Aage indrangeres på løntrin 45 den 1. januar 2020, hvilket accepteres efterfølgende.

4.2 Balance ultimo august 2019

Halinspektøren udleverede balancen med tilhørende bemærkninger, hvorefter han gennemgik hovedposterne.

Konto 151 Gas udviser et større forbrug en forventet, hvilket skyldes en større aktivitet i hallen/længere åbningstid i april/maj.

Under konto 251 + 252 Hallen, er der investeret 31.000 kr. i et nyt alarmsystem, hvor vi har 20.000 kr. til gode hos Fritid – *formanden rykker herfor.*

Under konto 263 Vandskader kender vi ikke beløbet, idet den sidste vandskade endnu ikke er opgjort, men vi hænger på en selvrisiko, vandspild mv. i størrelsesordenen 20.000 kr.

Likviditeten var ved udgangen af juni negativ, hvilket blev klaret ved udskydelse af et par mindre udbetalinger.

4.3 De to vandskader

Vesthallen har desværre været udsat for to vandskader med kort tids mellemrum.

Den første vandskade var et defekt rør i fyrrummet med begrænset skade, hvilket kostede os selvriskoen på 6.850 kr og udbedring af vandrør på 4.345 kr.

Den anden vandskade er af et betragteligt omfang, idet vandslangen mellem filtertank og vaskemaskine var sprunget læk og 110 m³ vand er sivet ned i loft, vægge og gulve i bokselokalet og gymnastiksal 1.

[Lej hallen og cafeteriet til sportsarrangementer og ved festlige lejligheder](#)

Denne skade kommer formodentligt til at koste godt 1 million, men skaden er ikke opgjort endnu.

Taksator og tilbudsgiver mødes på torsdag - for at tage stilling til tilbuddet.

Det er vores håb, at vi kan åbne disse lokaler igen i uge 43, men der er en vis usikkerhed om det kan nås.

Tak til bokseklubben for deres aktive medvirken til løsning heraf!

4.4 Opgradering af alarmsystemet

Det nye alarmsystem er taget i brug, så nu mangler der blot en adskillelse af 1. salen med køkken, cafeteria og mødelokaler - og stueetagen.

4.5 Personalesituationen

Det er med beklagelse, at Ole Christensen har sagt sit job op med udgangen af november. Ole er en kompetent medarbejder som vi har haft megen glæde af.

En person har vist interesse for jobbet, og halinspektøren tager kontakt til ham.

4.6 Ny idrætshal

Jan Reinhold orienterede om en henvendelse, han havde fået vedrørende etablering af en ny idræts-/aktivitetshal i tilknytning til Vesthallen.

Der var skabt interesse for at høre mere, hvilket skulle ske på et møde med MIF og B73 - Bestyrelsen vil være repræsenteret med tre personer og halinspektøren.

JR udsender et par forslag til - mødedatoer sidst i september.

5.0 Punkter til orientering:

Formanden

5.1 Møde med cafeteriaforpagteren

Med udgangspunkt i nogle kritisable forhold vedrørende cafeteriaets drift, så var cafeteriaforpagteren inviteret til et møde med halinspektøren og formanden.

De væsentligste emner der blev diskuteret var: Oprydning og rengøring efter arrangementer, opdatering af hjemmesiden, dialog i f. m. arrangementer og opdatering af arrangementsoversigten, samt åbne og lukketider.

Vi håber herved, at der er en forståelse for, at de nævnte forhold bringes i orden.

Halinspektøren

5.2 Infoskærme i reklameøjemed

Salgsbrev til hallens brugere m.fl. er revideret, og bliver tilsendt bestyrelsen.

Salgsbrevet udsendes sammen med en "Velkomst" mail og indbydelse til dialogmøde til brugerne af hallen, hvilket sker forud for næste sæson.

5.3 Status på Intranettet

WIFI-repeater er monteret. Vi tester ligeledes en kraftigere TP-Link enhed.

5.4 Status på udskiftning af lysarmaturer i hallen

Halinspektøren har haft kontakt til Kommunale Ejendomme, og de vil henvende sig til Fritidsafdelingen for at drøfte muligheden for at energibesparende projekter med besparelser i driften kan "betales" med bibeholdte driftstilskud i tilbagebetalingsperioden.

Der er p.t. fortsat ingen afklaring af mulig finansiering.

5.5 Dialogmøde med brugerne

Der indkaldes til nyt dialogmøde ultimo september måned.

[Lej hallen og cafeteriaet til sportsarrangementer og ved festlige lejligheder](#)

5.6 Orientering fra halinspektøren

Dette punkt vil fremover være et fast punkt på dagsordenen, så halinspektøren har mulighed for at orientere bestyrelsen om hvad der sker i hallen, bookninger mm.

Halinspektøren orienterede om årsbookningen og ændringer som følge af vandskade. Hallen er fuldt booket i hverdage på nær et par timer onsdag eftermiddag, og i weekenderne tilstræbes det, at de tildelte aktivitetstimer ligger op ad hinanden.

Aktivitetsplaner, kalender m.v. er opdaterede og kan tilgås på hallens hjemmeside vesthallen.slagelse.dk.

Der er p.t. forespørgsler på flere heldagsarrangementer i hallen, som mangler hel eller delvis afklaring med hallen og Cafeteriaet.

EU-valg og folketingsvalg har givet en ekstra indtægt fra gulvudlægning og rengøring m.m.

I ferien er der gennemført reparation af vægge og fliser i drenggeomklædning, samt foretaget maling af en række døre. Yderligere planlagte reparationer er udsat grundet de to vandskader – se pkt. 4.3.

Rotter anses for at være udryddet, og nedtagne loftplader reetableres.

Stor vaskemaskine har fået udskiftet print i f. m. service.

5.7 Underskrift af Privatpolitik

Den reviderede udgave af privatpolitikken blev underskrevet, og bliver tilsendt bestyrelsen og revisor.

5.8 Underskrift af Backup procedure

Den reviderede udgave af Backup proceduren blev underskrevet, og bliver tilsendt bestyrelsen og revisor.

6.0 Opgaveoversigt

- 6.1** Opgaveoversigten bliver udsendt sammen med referatet, så bestyrelsesmedlemmerne kan følge med i hvilke opgaver der løses, og måske mere vigtigt, de opgaver der ikke er udført, samt nye terminer herfor.

Med venlig hilsen

Kurt Petersen

Formand

Referat er udsendt via mail den 6. september 2019

Referatet fra den 27. august er godkendt den 29. oktober 2019

Kurt Petersen / Formand

Jan Reinhold

Arne Christensen

Niels Mortensen

Jimmy Nielsen