



## **Vesthallen**

Skjoldsvej 8  
4200 Slagelse

### **Referat fra bestyrelsesmøde i Vesthallen - tirsdag den 25. august 2009 Kl. 16.30.**

#### **1.0 Konstatning af fremmødte mødedeltagere**

SFS: Kurt Petersen (KP) – formand.  
SBK: Niels Mortensen (NM) og Jørgen Lauritsen (JL).  
Vesthallen: Boye Andersen (BA) - halinspektør.  
Afbud: Jan Reinhold (JR) og Karin Holm Christensen (KC)

#### **2.0 Godkendelse af referat** fra den 5. maj 2009.

Referatet blev godkendt uden kommentarer og efterfølgende underskrevet.

#### **3.0 Godkendelse af dagsorden**

Dagsordenen blev godkendt uden kommentarer.

#### **4.0 Punkter til beslutning:**

##### **4.1 Drift af Vesthallens cafeteria**

Som opfølgning på sidste mødes beslutning om at finde en tilfredsstillende løsning på den fremtidige cafeteria-drift, så ridsede formanden de 3 løsninger op, som umiddelbart kunne være løsningsmuligheder:

##### **a. Forpagtning:**

Der søges efter en ekstern forpagter til cafeteriaet.

De fremsendte forslag til annonce og lejekontrakt blev godkendt uden kommentarer.

Kontrakten gennemgås af en advokat inden den offentliggøres.

Kontrakten førte til en diskussion om det betimelige og fornuftige i, at betale for en serviceaftale i cafeteriaet, til et beløb af kr. 4.370,- ekskl. moms per år.

Momsen er fradragsberettiget.

Beslutningen blev, at der ikke indgås en serviceaftale, men der indgås en aftale mellem bestyrelsen og forpagteren om løbende vedligeholdelse af maskiner og udstyr. Formanden udarbejder et udkast.

##### **b. Egen drift:**

Egen drift af cafeteriaet med hjælp udefra.

I den anledning besøges Dalmose- og Sørbyhallen, der selv driver deres cafeteriaer, for at få indsigt i driften og overskud, samt fordele og ulemper.

##### **c. Automatdrift:**

For at belyse denne måde at servicere vore kunder på, så er Fladsåhallen blevet besøgt. Forpagteren var meget samarbejdsvillig, og der fremkom mange gode råd og fortrolige data, som kan anvendes internt, såfremt denne løsning skulle blive valgt.

## **4.2 Opvarmet depot**

Halinspektøren orienterede om placering og funktion af det opvarmede depot, samt hvad det vil koste at etablere.

Efter at have konsulteret kommunen og HS Rådgivning, ser investeringen således ud: 8 x 18 meter x 7.000 kr./m<sup>2</sup> = 1.008.000 kr. ekskl. moms. Herudover projekteringsomkostninger på 50.000 – 60.000 kr.

Det blev besluttet, at udsætte projektet og drøfte ideen med Kultur og Fritid den 6. november 2009. I mellemtiden udarbejder halinspektøren en indretningsplan med pallereoler, for at se om arealet kan minimeres.

## **4.3 Bestyrelsens ansvar og forsikring**

Der blev orienteret om formålet med at forsikre bestyrelsen.

Bjarne Mandal har modtaget de nødvendige informationer og fremsendt disse til forsikringsselskabet, der fremsender et udkast i denne uge.

Inden bestyrelsen behandler den fremsendte police, så forelægges denne for Halinspektørforeningen og DFIF .

Ved medlemskab af Samvirkende Idrætshaller (kontingent kr. 400,-), er det muligt at få en forsikring for ca. kr. 1.300,00 med en dækning op til kr. 3.mill.

## **5.0 Punkter til drøftelse:**

### **5.1 Balance**

Halinspektøren gennemgik den udsendte og månedsopdelte balance.

Det gav ikke anledning til væsentlige kommentarer, men udviser en sund økonomi, og at der er styr herpå.

### **5.2 Møde med Kultur- og Fritidsforvaltningen**

Der er langt om længe kommet en invitation, til de selvejende institutioner, om afholdelse af separate møder hen over efteråret.

Datoen er aftalt til den 6. november 2009, men der er ikke vedlagt nogen dagsorden endnu, så det er uvist hvad der eksakt skal ske på mødet.

Vi ønsker, at få en status på de hængepartier der er i h. t. vores skrivelse af den 16. marts 2007 og resultatet af det møde der blev afholdt den 4. februar 2009.

Halinspektøren følger op herpå, så det forhåbentligt er muligt at give en orientering på kommende bestyrelsesmøde, om mødets indhold.

### **5.3 Ansøgning om hjertestarter**

Ansøgningen til SparNord er ikke fremsendt endnu på grund af arbejdspress, men fremsendes sammen med andre henvendelser i denne uge.

### **5.4 Informationstavle**

Det har gennem de sidste 2 år været et ønske fra halinspektøren, at få en opslags-tavle til orientering af hallens brugere, men opgaven har løbende været udsat.

Muligheder for en informationstavle, der opdateres elektronisk, undersøges til næste møde.

## **6.0 Punkter til orientering:**

### **Formanden**

#### **6.1 Hjemmesiden**

De første print af hjemmesiden blev præsenteret, men der mangler meget endnu.

### **Halinspektøren**

#### **6.2 Nøgledokumentation**

Nøgloversigten er nu på plads i denne omgang. Er der personer der senere har behov for at få adgang til hallen, så samles disse op i en ny pulje.

Låsene stilles om, nøglekort fremstilles og er klar til udlevering mod behørig underskrift i uge 36/37.

Halinspektøren udleverer dokumentation over de brugere, der har adgang til hallen, på kommende møde.

### 6.3 Trådløst Internet

Der er etableret trådløst Internet, som service til hallens kunder og vore egne ledere.

I samme åndedrag er der indgået en pakkeløsning med TDC, hvor fastnet- og mobiltelefoner, samt Internetforbindelsen er inkluderet i aftalen.

Herudover er ADSL forbindelsen opgraderet til en 8mb/1mb med mulighed for op til 100 IP adresser.

Aftalen er omkostningsmæssigt neutral i f. t. den nuværende løsning.

### 6.4 Opgaver i og for hallen

Halinspektøren gjorde status på de udførte opgaver og omtalte igangværende og kommende opgaver, som følger:

- a. Nyt tag på den nordlige side af hallen til et beløb af 235.000 kr. er udført.
- b. Nyt affaldsskur er indkøbt, rejst og malet af hallens medarbejdere.
  - Der mangler dørplader til rottesikring af skuret.
- c. Maling af udvendige døre – vægge i bag- og trappeopgang.
- d. Nyt linoleum med kantliste i trappeopgangen - færdiggøres i denne uge. Fodpaneler opsættes i uge 36/37.
- e. Nyt linoleum og nye siddepladser i den nordlige del af hallen – udføres i uge 42. Dommerbur nedtages og males i uge 41/42.
- f. Trådløst Internet i hallen er installeret tirsdag den 25. august.
- g. Nyt alarmsystem færdiginstalleres i uge 36.
- h. Nyt nøglesystem installeret i uge 36.
- i. Udskiftning af rør i ingeniørgangen er p.t. stillet i bero.
- J. Lille musikanlæg opsættes i gymnastiksalen i uge 36 efter ønske fra skolen og gymnastikforeningen.

### 7.0 Opgaveoversigt

Den udsendte opgaveoversigt gav ikke anledning til kommentarer eller spørgsmål.

*Med venlig hilsen og på genmail*

**Kurt Petersen**

Formand

Referat er udsendt via mail den 30. august 2009

**Referatet fra den 25. august er godkendt den 26. oktober 2009**

---

Kurt Petersen / formand

---

Karin Holm Christensen

---

Jan Reinhold

---

Niels Mortensen

---

Jørgen Lauritsen

**Lej hallen og cafeteriet til sportsarrangementer og ved festlige lejligheder**