



Vesthallen

Skjoldsvej 8
4200 Slagelse

Referat fra bestyrelsesmøde i Vesthallen – fredag den 24. januar 2014, kl. 17.00.

1.0 Konstatning af fremmødte mødedeltagere

SFS: Kurt Petersen (KP) – formand og Jan Reinhold (JR).

SBK: Niels Mortensen (NM) – næstformand og Jørgen Lauritsen (JL).

Hallen: Halinspektør Boye Andersen (BA).

Afbud: Ingen.

2.0 Godkendelse af referat fra tirsdag den 29. oktober 2013.

Referatet blev godkendt uden kommentarer og underskrevet efterfølgende.

3.0 Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen blev godkendt uden kommentarer.

4.0 Punkter til behandling:

4.1 Månedsbalance

Balancens hovedtal blev gennemgået og udviste mindre, men positive afvigelser. Årsregnskabet vil formodentligt udvise et mindre overskud i overensstemmelse med budgettet, såfremt der ikke indtræffer større uforudsete omkostninger.

4.2 Købsaftale

Købsaftalen fra Slagelse Kommune blev modtaget dagen før mødet, til trods for at den var lovet afsendt om mandagen. Aftalen var fyldt med fejl som efterfølgende blev meddelt S & F, hvilket medførte, at formanden blev bedt om at fremsende rettelser hertil.

Den sene modtagelse forhindrede en seriøs gennemgang af aftalen og de enkelte aftalepunkter. Derfor blev aftalen kun gennemgået og kommenteret perifert, og der blev indkaldt til et separat møde – tirsdag den 18. februar 2014, kl. 17.00.

4.3 Logo til Vesthallen

Det fremsendte logo for Vesthallen blev godkendt med hhv. rød og sort skrift, og anvendes i første omgang til hjemmesiden, som autosignatur og på hallens brevpapir.

5.0 Punkter til orientering:

Formanden

5.1 Reception

Formanden repræsenterede bestyrelsen ved tidligere viceborgmester Niels O. Pedersen 60 års reception i Dalmosehallen.

Nils O. har også været involveret i den lille arbejdsgruppe, til varetagelse af de selvejende hallers tarv i forhandlinger med Slagelse Kommune/S & F.

[Lej hallen og cafeteriet til sportsarrangementer og ved festlige lejligheder](#)

Halinspektøren

5.2 Information

Ingen yderligere information fra halinspektøren denne gang.

6.0 Opgaveoversigt

- 6.1** Opgaveoversigten bliver udsendt sammen med referatet, så bestyrelsesmedlemmerne kan følge med i hvilke opgaver der løses, og måske mere vigtigt, de opgaver der ikke er udført, samt nye terminer herfor.

Med venlig hilsen

Kurt Petersen

Formand

Referat er udsendt via mail den XX. februar 2014

Referatet fra den 24. januar er godkendt den 25. marts 2014

Kurt Petersen / Formand

Vacant

Jan Reinhold

Niels Mortensen

Jørgen Lauritsen