



Vesthallen
Skjoldsvej 8
4200 Slagelse

Referat fra bestyrelsesmøde i Vesthallen – tirsdag den 26. august 2014, kl. 17.00.

1.0 Konstatning af fremmødte mødedeltagere

- SFS: Kurt Petersen (KP) – formand, Jan Reinhold (JR).
SBK: Niels Mortensen (NM) – næstformand og Michael Hjort (MH).
Hallen: Halinspektør Boye Andersen (BA).
Afbud: Arne Christensen (AC) pga. ferie.

2.0 Godkendelse af referat fra den 20. maj 2014.

Referatet blev godkendt uden kommentarer og underskrevet efterfølgende.

3.0 Godkendelse af dagsorden

Punkt 5.3 var løst på forhånd og blev udeladt af dagsorden - ellers ingen kommentarer.

4.0 Punkter til behandling:

4.1 Budgetopfølgning

Balancens hovedtal blev gennemgået og udviste mindre, men positive afvigelser efter de første 7 måneder.

Årsregnskabet vil formodentligt udvise et mindre overskud i overensstemmelse med budgettet, såfremt der ikke indtræffer større uforudsete omkostninger.

4.2 Vedligeholdelsesplaner

Halinspektøren gennemgik og kommenterede de udarbejdede vedligeholdelsesplaner for perioden 2014 – 2016.

Opgaverne prioriteres løbende så disse frigives i den takt der er penge hertil, med respekt for, at der også i denne periode skal ske en styrkelse af likviditeten.

Der er afsat 80.000 kr. til uforudsete udgifter i f. m. nyt tag over sidebygningen. Der er vores håb, at der når byggeriet er færdiggjort er et beløb til rådighed til udskiftning af udvendige døre i hallen, hvilket beløber sig til godt 78.000 kr.

4.3 Nye forpagtningsaftaler

Halinspektøren og formanden har afholdt møde med cafeterieforpagter Marianne Hald Falkenberg den 30. juni 2014 for at afklare om Marianne forsat var interesseret i at drive cafeteriet i Vesthallen, hvilket hun bekræftede.

De 3 kontrakter blev gennemgået med cafeterieforpagteren, hvilket gav anledning til de med RØD tekst angivne tilretninger.

Efterfølgende har halinspektøren ønsket at få indføjet nogle præciseringer der er angivet med BLÅ tekst.

4.4 Drikkeautomat

På en forespørgsel om Marianne ville servicere hallens brugere via en drikkeautomat, så er svaret ja - under forudsætning af, at den placeres i cafeteriet og at forpagteren scorer fortjenesten.

Efter en kortere debat blev det besluttet, ikke at købe den brugte drikkeautomat der er placeret i Huset ved Stillinge hallen.

Cafeterieforpagteren har lovet at undersøge om væskeleverandøren vil stille en drikkeautomat til rådighed for cafeteriet evt. ved leseaing.

Hvis det ikke er muligt eller økonomisk uforvarsligt, så etableres en vandautomat, hvor drikkevandet er filtreret kommune vand.

Prisen en ca. 6.500 kr. ekskl. levering og montering (Tilbud nu 4.800 kr.).

4.5 Vesthallens vedtægter

De fremsendte vedtægter blev kort gennemgået for at få mødedeltagernes kommentarer og rettelser. Herefter blev formanden opfordret til at foretage rettelserne og sende vedtægterne til fornyet gennemgang i bestyrelsen.

Endelig godkendelse foretages på kommende møde inden vedtægterne lægges på hjemmesiden og sendes til Slagelse Kommune til orientering.

4.6 Vesthallens forretningsorden

Den fremsendte forretningsorden blev kort gennemgået for at få mødedeltagernes kommentarer og rettelser. Herefter blev formanden opfordret til at foretage rettelserne og sende forretningsordenen til fornyet gennemgang i bestyrelsen.

Endelig godkendelse foretages på kommende møde.

5.0 Punkter til orientering:

Formanden

5.1 Intet at tilføje

Halinspektøren

5.2 Renovering af tag over sidebygningen

Halinspektøren gav en status over renovering af taget over sidebygningen, og de problemer der er opstået pga. vejrliget, udluftning af toiletter og omklædningsrum, nyt elkabel med jordforbindelse, samt levering af træbetonplader der først kan leveres primo uge 40 og herefter skal afklimatiseres i 10 dage, så de forhåbentligt kan monteres i efterårsferien/uge 42.

5.3 Info fra halinspektøren

Halinspektøren gav udtryk for, at han havde fået flere forespørgsler om sin alder og hvornår han ville gå på pension,

Boye Andersen fylder 65 år i december, og det er hans forventning, at han går på pension den 30. juni 2017.

6.0 Opgaveoversigt

6.1 Opgaveoversigten bliver udsendt sammen med referatet, så bestyrelsesmedlemmerne kan følge med i hvilke opgaver der løses, og måske mere vigtigt, de opgaver der ikke er udført, samt nye terminer herfor.

Med venlig hilsen

Kurt Petersen

Formand

Referat er udsendt via mail den 15. september 2014

Lej hallen og cafeteriet til sportsarrangementer og ved festlige lejligheder

Referatet fra den 26. august er godkendt den 28. oktober 2014

Kurt Petersen / Formand

Jan Reinhold

Arne Christensen

Niels Mortensen

Michael Hjort